



Г Л А В А
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

От 25.01.2024

№ 26-рк

г. Волоколамск

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Распоряжение главы Волоколамского муниципального района от 09.09.2020 года № 342–рк «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном информационном Интернет - сайте администрации Волоколамского городского округа.

Временно исполняющий полномочия главы
Волоколамского городского округа

Н.Ю. Козлова

Перечень

должностей муниципальной службы, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Должности муниципальной службы, отнесенные к главной и ведущей группе должностей муниципальной службы и должности муниципальной службы в администрации Волоколамского городского округа, замещение которых связано с коррупционными рисками и исполнение должностных обязанностей, по которым предусматривается:

- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;
 - подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов;
 - управление муниципальным имуществом;
 - осуществление муниципальных закупок либо выдачу разрешений;
 - хранение и распределение материально-технических ресурсов:
- 1) первый заместитель главы;
 - 2) заместитель главы;
 - 3) председатель комитета;
 - 4) заместитель председателя комитета;
 - 5) начальник Управления;
 - 6) начальник отдела;
 - 7) заместитель начальника Управления;
 - 8) заместитель начальника отдела;
 - 9) начальник отдела в составе управления, комитета;
 - 10) начальник сектора в составе Управления;
 - 11) начальник сектора в составе отдела;
 - 12) начальник сектора;
 - 13) консультант отдела земельных отношений;
 - 14) главный специалист отдела земельных отношений;
 - 15) главный специалист отдела архитектуры;
 - 16) главный специалист отдела юридической службы (секретарь административной комиссии).